

ПРИКАЗ

«18» февраля 2022 г.

№ 123

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов и законных представителей
в БУ «Нижневартовская окружная
клиническая детская больница»


В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в целях наиболее полного информирования пациентов и их законных представителей, находящихся на лечении в стационарных подразделениях больницы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и законных представителей в БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница» (приложение).
2. Начальнику общего отдела Коровиной Л.А. обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка в подразделениях.
3. Заведующим отделениями обеспечить соблюдения Правил внутреннего порядка в подразделениях.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя по медицинской части Болоцкую Т.Г., заместителя руководителя по хирургической помощи В.В. Галицу.

Главный врач

Д.С. Третьяков



Исполнитель:
Заместитель руководителя по ОМО
Т.Н.Капутская

**Правила внутреннего распорядка
для пациентов и законных представителей
в БУ «Нижевартовская окружная клиническая детская больница»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и законных представителей в БУ «Нижевартовская окружная клиническая детская больница» (далее Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ, поведение пациента в стационаре, дневном стационаре и амбулаторно-поликлиническом подразделении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и медицинской организацией;

1.2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в медицинской организации при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, создания гарантий безопасности работников и граждан при посещении ими учреждения;

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для пациентов, сопровождающих их лиц и посетителей на протяжении всего времени, пока они находятся на территории медицинской организации;

1.4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах, а также на сайте медицинской организации в сети интернет;

1.5. Правила включают:

1.5.1. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию;

1.5.2. Права и обязанности пациента;

1.5.3. Правила пребывания и поведения больных и их законных представителей (посетителей) в стационаре;

1.5.4. Правила посещения пациентов в отделениях;

1.5.5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;

1.5.6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.5.7. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц;

1.5.8. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях;

1.5.9. Распорядок дня и время посещения пациентов.

2. Порядок обращения пациента в медицинскую организацию

2.1. В медицинской организации оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь;

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан, либо доставлении их в медицинскую организацию по экстренным показаниям, медицинской сестрой, врачом приемного отделения больницы проводится сортировка с целью быстрой оценки состояния детей для выявления пациентов с неотложными и приоритетными признаками. Их прием ведется в первую очередь, им оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

2.3. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное отделение больницы. При отказе от госпитализации в инфекционное отделение, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику. На инфекционных больных подается экстренное извещение филиал ФБУЗ «ЦГ и Э в г. Нижневартовске и в Нижневартовском районе, в г. Мегионе и в г. Радужном».

2.4. Иностранным гражданам, в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.5. В учреждении установлена открытая система видеонаблюдения, направленная на обеспечение контроля за выполнением правил внутреннего распорядка. Персонал и пациенты, потенциально попадающие в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения посредством информационных знаков. В регистратуре Детского консультативно-диагностического центра, в приемном отделении может производиться аудиозапись.

3. Права и обязанности пациента

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.3. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих

санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

3.5. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;

3.6. Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

3.7. Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

3.8. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.9. Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд, по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав, предоставленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.10. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.11. Получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья ребенка, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.12. Допуск к нему посетителей, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает внутренний распорядок, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, в соответствии с правилами, установленными в медицинской организации;

3.13. Получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в стационар;

3.14. Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- пользование телефоном;

- прием посетителей;

3.15. Получение копий медицинской документации пациентом либо законным представителем.

При получении медицинской помощи пациенты обязаны:

3.15. Точно соблюдать установленный режим лечения, принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья или здоровья ребенка;

3.16. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе

предписанный лечащим врачом;

3.17. Соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы; своевременно ставить в известность лечащего врача, дежурный медицинский персонал об изменении состояния своего здоровья (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.);

3.18. Во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;

3.19. Своевременно обращаться за медицинской помощью в случае изменения состояния здоровья;

3.20. Точно выполнять назначения лечащего врача;

3.21. На всех этапах оказания медицинской помощи сотрудничать с медицинским персоналом;

3.22. Соблюдать «Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях». Принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены в учреждении и рекомендованы лечащим врачом;

3.23. Хранить полученные продукты питания в холодильнике в соответствии с правилами, установленными в медицинской организации;

3.24. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи: соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

3.25. Бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов; в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д. родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.26. В день выписки освободить место в палате до 12.00 с целью своевременной подготовки и обработки его для другого пациента;

3.27. Соблюдать правила личной безопасности:

- не приглашать в учреждение случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; за ценные вещи администрация ответственности не несет;

- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

Обо всех претензиях и недовольствах пациента сообщают лечащему врачу, старшей медицинской сестре или дежурному медицинскому персоналу. Пациенты имеют право записывать свои благодарности, претензии, заявления и предложения в книгу жалоб и предложений, которая хранится на посту у медицинской сестры отделения.

3.28. Соблюдать распорядок дня в отделениях;

3.29. Исключить наличие при посещении медицинской организации или при пребывании в медицинской организации:

Взрывчатых веществ и оружия;

Ядовитых и отравляющих веществ;
Легковоспламеняющихся жидкостей;
Воспламеняющихся твердых веществ;
Радиоактивных материалов;
Сжатых и сжиженных газов;
Окисляющих веществ и органических перекисей;
Токсичных веществ;
Едких и коррозирующих веществ.

3.30. По требованию сотрудников охранной организации предъявить к осмотру вносимого и выносимого имущества в случае подозрения на пронос веществ, указанных в п. 3.29 в рамках установленных полномочий, согласно закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1, ст.12.1 (ред. от 27.12.2019г.) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. Правила пребывания и поведения больных и их законных представителей (посетителей) в стационаре

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, ребенком-инвалидом, а с ребенком старше 4-х лет - при наличии медицинских показаний, - плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается. В отделение анестезиологии и реанимации пациент госпитализируется без сопровождения родителей или иных законных представителей.

О необходимости выдачи листка нетрудоспособности в первый день поставить в известность лечащего врача.

Для подписания документов при плановой госпитализации необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов, необходимых при госпитализации: свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), направление на плановую госпитализацию, сведения о профилактических прививках пациента, результаты медицинского обследования при плановой госпитализации для ребенка и его законного представителя.

4.2. Необходимость совместного пребывания с пациентом старше 7 лет одного из родителей или другого родственника определяет заведующий отделением в индивидуальном порядке с учетом возможности отделения.

4.3. Уход за пациентом законного представителя или доверенного лица включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры и др.

4.4. В отделениях не рекомендуется хранить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация учреждения ответственности не несет.

4.5. Пациентам и родственникам, осуществляющим уход за пациентами, запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.

4.6. При совместном пребывании с пациентом раннего возраста (до 3 лет 11 мес. 29 дней), ребенком – инвалидом, родственники:

4.6.1. Получают бесплатное питание и спальное место в учреждении;

4.6.2. В случаях крайней необходимости могут покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), но согласуют время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, ставят в известность дежурную медицинскую сестру.

4.7. Родственникам, законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

4.7.1. Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

4.7.2. Класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;

4.7.3. Хранить верхнюю одежду, обувь, хозяйственные сумки в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) - в тумбочках, на стульях, кроватях;

4.7.4. Оставлять пациента без присмотра;

4.7.5. Без разрешения палатной медсестры выходить из бокса или палаты;

4.7.6. Самовольно покидать отделение;

4.7.7. Принимать передачи для других пациентов;

4.7.8. Хранить продукты в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);

4.7.9. Хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;

4.7.10. Нарушать тишину и покой в отделении;

4.7.11. Пользоваться служебным телефоном;

4.7.12. Стирать и сушить белье;

4.7.13. Привозить в отделение детские коляски;

4.7.14. Пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;

4.7.15. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.

4.8. Пациентам и родственникам, законным представителям, осуществляющим уход за пациентами, запрещено курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях учреждения.

4.9. Проводить фото- и видео съемку медицинского работника, а также аудиозапись его голоса (ч.1, ст. 92 ФЗ РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, ст. 9 от 20.07.2011 г. № 152-ФЗ, п.3, ст. 3 от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ). Видеосъемка

без согласия сотрудников является правонарушением и влечет за собой ответственность, предусмотренную ч.2, ст. 13.11 КоАП РФ.

5. Правила посещения пациентов в отделениях

5.1. Посещения пациентов, находящихся в учреждении без законных представителей, осуществляются в вестибюле второго этажа ежедневно с 16.00 до 19.00 часов. Посещение пациента в иные часы непосредственно в отделении возможно только с разрешения заведующего отделением.

5.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более одного посетителя старше 18 лет.

5.3. Пропуск на посещение выдается лечащим врачом или заведующим отделением, где находится пациент.

5.4. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

5.5. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

5.6. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.7. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. Пациентам и их посетителям запрещено свободное передвижение по палатам, боксам и отделениям, не указанным в пропуске.

5.8. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

5.9. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения.

5.10. В помещениях и на территории учреждения курить запрещено (статья 12 Федерального закона Российской Федерации от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5.11. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов, находящихся на лечении в инфекционном отделении, запрещено.

5.12. При нахождении в учреждении пациента совместно с законным представителем допуск других членов семьи в отделение запрещен.

5.13. В случае карантина, ограничительных мероприятий посещения пациентов и лиц по уходу запрещены.

Правила посещения пациентов в отделении анестезиологии и реанимации

5.13. Беседа с лечащим врачом, посещение ребенка проводится ежедневно, оптимальное время с 12.00 до 13.00, с 18.00 до 19.00.

С учетом специфики работы отделения посещения в другое время нежелательны, но в отдельных случаях можно согласовать с лечащим врачом посещение ребенка в другие часы.

Информация о состоянии ребенка предоставляется матери или отцу ребенка, усыновителю, опекуну, попечителю.

К ребенку не допускается более двух посетителей.

Не допускается посещение при каких-либо признаках инфекционных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства).

Верхнюю одежду необходимо оставить в гардеробе. Разрешается пронести в отделение пакет с предметами ухода для ребенка по согласованию с лечащим врачом. Перед посещением необходимо переодеться в предложенную одежду, надеть маску, шапочку, тщательно вымыть руки или обработать антисептиком, следуя инструкциям медицинского персонала.

В отделении следует соблюдать предписанный пациентам лечебно-охранительный режим и санитарно-противоэпидемический режим, тишину, не брать с собой мобильные телефоны и другие электронные устройства, не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться друг с другом и с ребенком тихо, не нарушая охранительный режим отделения. Не подходить к другим пациентам и не разговаривать в палате с другими посетителями. Неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи. Не давать ребенку лекарственных препаратов, придерживаться норм этики при общении с персоналом, другими родителями и детьми, бережно относиться к имуществу медицинской организации и не допускать его порчи. Запрещается без разрешения заведующего отделением проводить аудиозапись и видеосъемку.

Вам следует покинуть палату в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций, сердечно-легочной реанимации. Вас об этом попросят медицинские работники.

Убедительно просим воздержаться от посещения ребенка иными родственниками, кроме отца и матери, опекуна, усыновителя, попечителя.

Возможность проведения религиозных обрядов можно обсудить с лечащим врачом.

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 22.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017).

6.2. В случае нарушения прав пациента, он или его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям руководителя учреждения, главному врачу.

6.3. В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный

представитель, имеет право обратиться в администрацию учреждения в письменном виде.

6.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал регистрации обращений граждан, который находится у начальника общего отдела. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно при личном обращении, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин к своему письменному обращению может прилагать документы и материалы, либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом.

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по адресу, указанному в обращении.

6.10. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию - Департамент здравоохранения ХМАО - Югры; территориальный отдел Роспотребнадзора; государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, филиал территориального фонда обязательного медицинского страхования или суд в порядке, установленном законодательством порядке Российской Федерации.

Главный врач БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница» Третьяков Денис Сергеевич ведет прием граждан каждый четверг с 15.00 до 16.00, запись по телефону (3466) 49-26-17.

7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами учреждения.

7.2. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в

медицинской документации.

7.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами только законным представителям в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

7.5. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

7.6. При выписке пациент передается законному представителю.

7.7. Сведения о состоянии здоровья пациента другим родственникам (в том числе бабушкам и дедушкам) предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Ф.И.О. граждан указываются в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство).

8. Время работы учреждения и часы приема должностных лиц

8.1. Режим работы стационара, травматологического пункта круглосуточный.

8.2. Режим работы Детского консультативно-диагностического центра с 08.00 до 19.00 понедельник-пятница; суббота, воскресенье - выходные.

8.3. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями, с понедельника по пятницу, с 14.00 до 15.00;
- главному врачу, в четверг с 15.00 до 16.00, 2 этаж, кабинет №8;
- заместителю руководителя по медицинской части с понедельника - по пятницу с 08.00 до 16.00, 2 этаж, кабинет №12;
- к заместителю руководителя по хирургической помощи вторник, четверг, пятница с 08.00 до 16.00, 2 этаж, кабинет №10;
- к заместителю руководителя по клинико-экспертной работе - среда - пятница с 10.00 до 10.30, 2 этаж, кабинет №20.

9. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

9.1. Передачи принимаются в приемном блоке инфекционного отделения в приемном блоке главного корпуса учреждения ежедневно с 16.00-19.00 часов.

9.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

9.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их

законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

9.3.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

9.3.2. Домашнюю одежду со сменой белья по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 7 календарных дней. (п. 3440 СанПиН 3.3686-21);

9.3.3. Игрушки допускаются только новые и легко моющиеся: резиновые или пластмассовые, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги; (п. 4009 СанПиН 3.3686-21);

9.3.4. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам и законным представителям в стационарное отделение

№	Наименование продукта	Количество	Условия и сроки хранения	Основание
1	Фрукты (зеленые яблоки, бананы, груши) (в инфекционное отделение №1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	не более 500 гр.	чисто вымытые, без признаков порчи и гнили	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
2	Свежие овощи (в инфекционное отделение №1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	не более 500гр.	чисто вымытые, без признаков порчи и гнили	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
3	Молоко, сливки (в инфекционное отделение №1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	не более 0,5 л	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 36 часов (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 58)
4	Сметана в фабричной упаковке (в инфекционное отделение №1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	1 упаковка (не более 180 гр.)	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 72 часов (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 64)
5	Творог в фабричной упаковке	1 упаковка (не более 200гр.)	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 72 часов (невскрытая упаковка).	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 65)

			После вскрытия хранение не более 12 часов	
6	Жидкие кисломолочные продукты (кефир, ряженка, простокваша, йогурт, бифидок и др.) в фабричной упаковке	не более 0.5л	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6 °С, не более 72 часов (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 60; п.61; п.63; п.74.1)
7	Сыр нежирный, сливочный, мягкий	не более 200гр.	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 5 суток (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1(п.71; п.72)
8	Колбасы, сосиски, сардельки вареные, нарезанные и упакованные под вакуумом (в инфекционное отделение№1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	1 упаковка (не более 300 гр.)	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 5 суток (невскрытая упаковка) После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 32)
9	Продукты мясные варенные, нарезанные и упакованные под вакуумом (в инфекционное отделение№1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	1 упаковка (не более 300гр.)	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 5 суток (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1(п. 34)
10	Печенье (галетное, сухое)	200-300гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
11	Выпечка без начинки в заводской упаковке	не более 500гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)

12	Пирожное «Картошка» (в инфекционное отделение №1, №2 допускаются только с разрешения лечащего врача)	1 упаковка (не более 300гр.)	Хранить в холодильнике при температуре от +2 до +6°С, не более 36 часов (невскрытая упаковка). После вскрытия хранение не более 12 часов	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» Приложение 1 (п. 100)
13	Чай (в пакетиках)	1 упаковка	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
14	Сок, питьевая вода в упаковках Госстандарта	не более 1 л.	Срок годности, указанный на упаковке. Принимается только в невскрытой фабричной упаковке.	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
15	Сахар	100-200гр.	Срок годности, указанный на упаковке	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (п.3.1)
16	Орехи, сухофрукты, кондитерские изделия (конфеты, зефир, пастила, мармелад) в заводской упаковке	200-300гр.	Срок годности, указанный на упаковке	Допускается с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой.
17	Сухие молочные смеси для кормления детей	1 упаковка	Срок годности, указанный на этикетке. Принимается только в невскрытой фабричной упаковке.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 9.10.2013г. (п. 11)

Примечание: Продукты и блюда (куриный бульон, каши, отварные овощи и прочее) при условии соблюдения температурного режима (от +2 до +6°С), необходимые для лечебного питания пациентов, должны быть согласованы с лечащим врачом.

9.4. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам и законным представителям в стационарное отделение:

- Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
- Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
- Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
- Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).

- Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
- Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
- Простокваша - "самоквас".
- Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
- Квас.
- Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
- Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
- Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
- Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
- Острые соусы, кетчупы, майонез.
- Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
- Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
- Газированные напитки; газированная вода питьевая.
- Жевательная резинка.
- Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
- Карамель, в том числе леденцовая.
- Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
- Окрошки и холодные супы.
- Яичница-глазунья.
- Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
- Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
- Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
- Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
- Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.

Основание: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» приложение №6, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

9.5. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.

9.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

9.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

10. Распорядок дня и время для посещений пациентов

6.00 - 7.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача.
7.00 - 8.00	Выполнение назначений врача
8.00 - 9.00	Завтрак. Проветривание палат
9.00 - 11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача, физиопроцедуры
11.00 - 11.30	Полдник
11.30 - 12.30	Выполнение назначений врача
12.30 - 13.30	Обед. Проветривание палат
13.30 - 16.00	Дневной отдых
16.00 - 16.30	Полдник
16.30 - 17.30	Выполнение назначений врача
17.30 - 18.00	Ужин
18.00 - 18.30	Измерение температуры
18.30 - 19.30	Проветривание палат, гигиенические процедуры
19.30 - 21.00	Выполнение назначений врача
21.00 - 6.00	Ночной сон

10.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

10.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

10.4. Посещения в отделениях стационара возможны ежедневно, в вестибюле 2 этажа с 16.00 до 19.00. В некоторых случаях, по распоряжению заведующего отделением, посещения больных допускаются в другие часы. Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине, больных (законных представителей) извещают дополнительно.

10.5. Посещения пациентов в отделении анестезиологии и реанимации проводятся законными представителями ребенка (представителями семьи) в согласованное с заведующим отделением время.

10.6. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний посещение пациентов, находящихся в инфекционном отделении, запрещены.

10.7. Посещение больных в отделении, находящихся на постельном режиме, возможно с 16.00 до 19.00 на основании пропуска, подписанного заведующим отделением.